



**T.C.  
KOCASİNAN  
KAYMAKAMLIĞI**

**HİMMETDEDE  
ATATÜRK**

**İLKOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK  
PLAN**

**2024-2028**





**“Eğitimde katiyen başarılı olmak lazımdır.  
Bir milletin kurtuluşu ancak bu yolla olur”  
Mustafa Kemal ATATÜRK**

*Hükümetin en verimli ve önemli görevi eğitim işleridir. Bu görevde başarılı olabilmek için öyle bir program uygulamak zorundayız ki, o program milletimizin bu günkü durumu ile sosyal ve yaşamın ihtiyaçları ile, yerel şartlarla ve çağın gerekleri ile tam anlamıyla denk ve uygun olsun. Bunun için büyük, hayali ve anlaşılması güç görüşlerden tamamen arınarak gerçeklere en iyi bir biçimde yaklaşmak gereklidir. Yapılacak girişimin neleri kapsadığı ancak bu suretle kendiliğinden açığa çıkar.*

*Efendiler, yüzyıllardan beri milletimizi yöneten hükümetler eğitimi genelleştirme dileğini belirtmişlerdir. Ancak bu dileklerine ulaşmak için Doğu ve Batıyı taklit etmekten kurtulamadıklarından, sonuç milletin cahillikten kurtulamamasına neden olmuştur. Bundan dolayı, bizim uygulayacağımız eğitim politikasının temeli ilk önce var olan cehaleti yok etmektir.*

*Efendiler, medeni ve çağdaş bir sosyal topluluğun bilim ve kültür yolunda yalnız bu kadarla yetinemeyeceği şüphesizdir.*

*Ulusumuzun zekâsının gelişmesi ve böylece uygun olan medeniyet düzeyine ulaşması, doğal olarak yüce görevleri yürütecek elemanları yetiştirmekle ve milli kültürümüzü yüceltmekle mümkündür.*

*Bu, ilk ve son iki eğitim aşaması arasında, orta eğitimin gerekliliği tabiidir. Orta eğitimin amacı, ülkenin ihtiyaç duyduğu çeşitli hizmet ve sanat elemanlarını yetiştirmek ve yüksek eğitime aday hazırlamaktır.*

*Efendiler, yetişecek çocuklarımıza ve gençlerimize, görecekları eğitim sınırı ne olursa olsun, en önce ve her şeyden önce Türkiye'nin bağımsızlığı için kendi benliğine ve milli geleneklerimize düşman olan bütün unsurlarla mücadele etmek gereği öğretilmelidir.*

## Kaymakam Sunuşu



İlim ve teknolojinin hızla geliştiği dünyamızda muasır medeniyetler seviyesine çıkabilmek ve geleceğimizin teminatı olan gençlerimizi çağın gerektirdiği analitik ve hayat boyu öğrenme becerilerine sahip bireyler olarak yetiştirmek için gerekli stratejilerin belirlenmiş olması ve bu stratejiler doğrultusunda plan ve programların yapılması gereklidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ilgili maddesi gereğince hedeflenen sonuçları elde edilebilmek için insan kaynaklarının ve var olan kaynakların etkili bir şekilde planlanması, koordine edilmesi ve eşgüdümlemesi gerekmektedir. Bu doğrultuda kurum ve kuruluşlar beş yıllık stratejik plan hazırlayarak geleceğe yönelik haritalarını belirlerler.

Çağdaş bir eğitim için önemli bir aşama olarak kabul edilen stratejik planlamanın amacı; kurum kültürü ve kimliğinin oluşmasına katkı sağlamak, mali yönetime etkinlik kazandırmak, kurumsal misyon ve vizyon doğrultusunda performansın geliştirilmesine hizmet etmektir.

Ekonomik, sosyal, siyasal ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişimler doğrultusunda eğitim kurumlarımızın da yeni yaklaşım ve uygulamaları hayata geçirmesi bir zorunluluktur. 1739 sayılı Milli eğitim temel kanununda belirtildiği gibi bireylerimizin beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı bir şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı, ve verimli kişiler olarak yetiştirmek şeklinde ifade edilen amaçlar doğrultusunda İlçe Milli Eğitim müdürlüğümüz stratejik planını oluşturmuştur.

Stratejik planın hazırlanmasında rol alan yürütme kurulu üyelerini, hizmet birimi sorumlularını ve paydaşlarını bu başarılı çalışmaya sağladıkları katkılardan dolayı tebrik ediyor onlara teşekkürlerimi sunuyorum.

İlhan ABAY  
Kocasinan Kaymakamı

## İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu



İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak; Türkiye Yüzyılında yerimizi alabilmek amacıyla , öğrenci ve öğretmenlerimize sunulan fırsatları artırmak, bilgi toplumunun bilgi arayışına katkıda bulunmak ve karşılaşılan zorlukları yok etmek, değişimlere etkili bir şekilde adapte olmak için bir stratejik plan oluşturma yolculuğuna başlıyoruz.

Geleceğe ilişkin misyon ve vizyonumuzu oluşturarak, ölçülebilir hedeflerle geleceğin eğitimini şekillendirmek ve öğrencilerimizin potansiyelini en üst düzeye çıkaracak yenilikçi eğitim modellerini keşfetmeye kararlıyız. Bu kapsamda; öğrenci merkezli, deneysel öğrenmeyi destekleyen ve çeşitli öğrenme stillerine uygun yaklaşımları benimseyeceğiz.

Eğitimin temel taşı olan öğretmenlerimizin profesyonel gelişimine odaklanarak, öğrencilerine öğrenmeyi öğreten, eğitimde kalitenin vazgeçilmez koşulu ve sınıfın lideri olan öğretmenlerimizle; okuldaki öğrenmeyi etkili ve anlamlı kılarak bilimin öncülüğünde öğrencilerimizi yetiştirmeyi amaçlıyoruz.

Her öğrencinin benzersiz öğrenme ihtiyaçlarına odaklanarak, onları bireysel potansiyellerini keşfetmeye teşvik ederek sorgulayan, eleştirel düşünceye sahip bireyler olarak yetiştireceğiz. Öğrencilerimizin merakını destekleyerek, onların öğrenmeye olan tutkularını güçlendireceğiz.

Bu stratejik planla, eğitimdeki çağdaş uygulamalara dayalı olarak, öğrenci ve öğretmenlerimizin daha etkili ve verimli bir öğrenme ortamında bulunmalarını sağlayarak hep birlikte, bu yolda önemli adımlar atmayı, eğitimde kaliteli ve sürdürülebilir bir dönüşümü başarmayı amaçlıyoruz. Bu bağlamda sağlıklı ve güvenli eğitim ortamlarının sağlandığı bir yapı oluşturma kararlılığımızda.

Bu duygu ve düşüncelerle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanları tebrik ediyor, başarılar diliyorum.

Erkan ÇİÇEK

Kocasinan İlçe Milli Eğitim Müdürü

## Okul Müdür Sunuşu



21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yılsonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Himmetdede Atatürk İlk-Orta Okulu olarak Büyük önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün önderliğinde, öncelikle Türk İstiklal ve Cumhuriyetini ilelebet muhafaza eden, bu bilinçle ülkesinin çıkarlarını ve gelişimini sağlayan bireyler yetiştirmektir Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşılabilirliği, izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

2024-2028 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün stratejik plan çalışmalarını 2028 yıllarında varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. Kayseri eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta Plan hazırlama ekibi ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

İlky Serdar GÜLDEREN  
Okul Müdürü

## İçindekiler

Kaymakam Sunuşu.....	III
İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu.....	IV
Okul Müdür Sunuşu .....	V
İçindekiler.....	VI
Kısaltmalar .....	VIII
Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması .....	IX
Tanımlar .....	X
<b>1. BÖLÜM</b> .....	<b>XII</b>
1. Giriş.....	1
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	1
A. Genelge ve Hazırlık Programı .....	5
B. Ekip ve Kurullar .....	6
A. Çalışma Takvimi .....	7
<b>2. BÖLÜM</b> .....	<b>8</b>
2. DURUM ANALİZİ.....	9
KURUMSAL TARİHÇE.....	9
1.1. Yıllara Göre Kayseri Nüfus Yoğunluğu .....	10
1.2. İlçelere Göre Kayseri Nüfusu.....	10
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	10
A. Mevzuat Analizi .....	11
2. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	12
3. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	13
<b>Paydaş Analizi</b> .....	15
Misyonumuz:.....	34
Vizyonumuz: .....	34
Temel Değerlerimiz:.....	35
<b>AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>35</b>
4. BÖLÜM.....	42
<b>MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>43</b>
5. BÖLÜM.....	44
<b>BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>45</b>

## Tablolar

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu .....	6
Tablo 2: İlçe Mem Stratejik Planlama Ekibi .....	6
Tablo 3: Çalışma Takvimi .....	7
Tablo 4:Kocasinan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Yapısı .....	15
Tablo 5: Üst Politika Belgeleri .....	18
Tablo 6: Genel İdare, Teknik, Sağlık Ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu ....	30
Tablo 7:Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı .....	31
Tablo 8: İlçe MEM Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma) .....	32
Tablo 9: Kocasinan İlçe MEM Kaynak Tablosu (2022-2023) .....	32
Tablo 10: Uluslararası Projelerden Elde Edilen Kaynaklar .....	33

## Şekiller

- Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması
- Şekil 2: Kocasinan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Modülü
- Şekil 3: Dış Paydaş (Veli) öğrenim durumu
- Şekil 4: Okul-Aile Birliği geliştirilmesi anketi
- Şekil 5: Dış Paydaş Anketi (Kamu Kurum ve Kuruluşları)
- Şekil 6: Kocasinan İlçe MEM' in karar alma sürecinde paydaşların dahili

## Kısaltmalar

<b>AB</b>	: Avrupa Birliği
<b>ABİDE</b>	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
<b>AR-GE</b>	: Araştırma, Geliştirme
<b>EBA</b>	: Eğitim Bilişim Ağı
<b>E-Okul</b>	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
<b>FATİH</b>	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
<b>GZFT</b>	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
<b>HBÖ</b>	: Hayat Boyu Öğrenme
<b>İHL</b>	: İmam-Hatip Lisesi
<b>İKB</b>	: İnsan Kaynakları Bölümü
<b>KHK</b>	: Kanun Hükmünde Kararname
<b>LGS</b>	: Liselere Giriş Sınavı
<b>MEB</b>	: Millî Eğitim Bakanlığı
<b>MEBBİS</b>	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
<b>MEİS</b>	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
<b>MEM</b>	: Millî Eğitim Müdürlüğü
<b>MTE</b>	: Mesleki ve Teknik Eğitim
<b>OECD</b>	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
<b>PESTLE</b>	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
<b>PİKTES</b>	: Türk Eğitim Sisteminde Çocuklar İçin Kapsayıcı Eğitimin Desteklenmesi Projesi
<b>PISA</b>	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
<b>SWOT</b>	: Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü ve zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler analizi)
<b>SGB</b>	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
<b>SP</b>	: Stratejik Plan
<b>STK</b>	: Sivil Toplum Kuruluşları
<b>TÜBİTAK</b>	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
<b>TÜİK</b>	: Türkiye İstatistik Kurumu
<b>YEĞİTEK</b>	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü



## Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

<b>BİETHŞ</b>	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi
<b>DHŞ</b>	: Destek Hizmetleri Şubesi
<b>DÖHŞ</b>	: Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi
<b>HBÖHŞ</b>	: Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi
<b>HHB</b>	: Hukuk Hizmetleri Birimi
<b>İEHŞ</b>	: İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi
<b>İKHŞ</b>	: İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi
<b>MTEHŞ</b>	: Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi
<b>OHŞ</b>	: Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi
<b>ÖERHŞ</b>	: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
<b>ÖDSHŞ</b>	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
<b>ÖÖKHŞ</b>	: Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi
<b>ÖZLB</b>	: Özel Büro
<b>SGHŞ</b>	: Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi
<b>TEHŞ</b>	: Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi

## Tanımlar

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Çıraklık eğitimi:** Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama eğitim süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

**1. BÖLÜM**  
**STRATEJİK**  
**PLAN**  
**HAZIRLIK**  
**SÜRECİ**

## 1. Giriş

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2009-2013 ikincisini 2014-2018, üçüncüsünü ise 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün dördüncü stratejik planı olan Kocasinan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı, kalkınma planları ve programları, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Kocasinan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta "Türkiye Yüzyılı" ile "Eğitimde Türkiye Yüzyılı" politikaları, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda İlçemizdeki resmi ve özel kurumlar kapsamında, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen altı amaç ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

### 1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması

- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Okulumuzun 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

### **Stratejik Amaçlar ve Hedefler**

Stratejik Amaç 1:Öğrenci Kitap okuma alışkanlığını yükseltmek.

Stratejik Hedef 1:Öğrenci Kitap okuma oranını aylık 1 kitap okumadan, 2 kitap okumaya yükseltebilmek.

Stratejik Amaç 2:Öğrencilere Sağlıklı besleme alışkanlığı kazandırarak, obeziteden uzaklaştırabilmek.

Stratejik Hedef 2:Sağlıklı beslenen (ayak üstü beslenme ve abur cuburu önlemeye yönelik) öğrenci oranını velilerimizin katkısıyla %62 den %75 çıkarabilmek.

Stratejik Amaç 3:Çevreye duyarlı öğrenciler yetiştirmek.

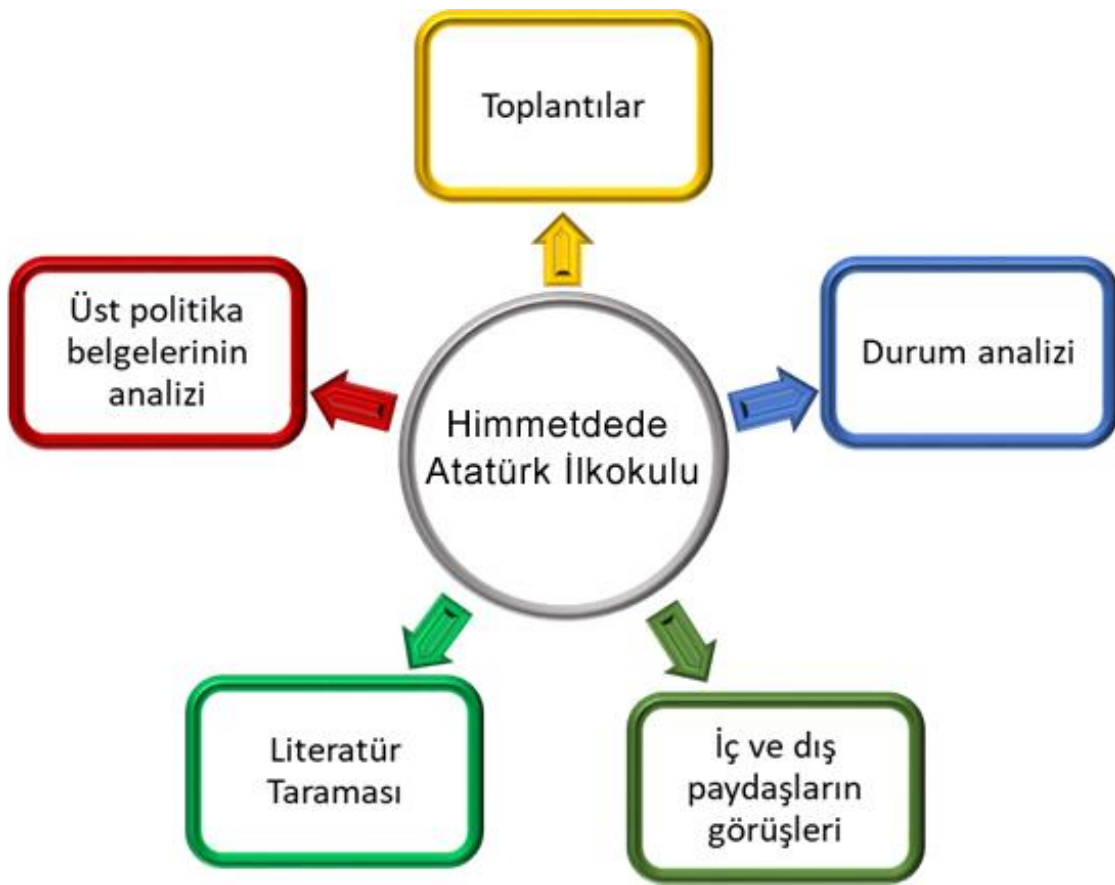
Stratejik Hedef 3:Çevresine duyarlı, değerlerine sahip(Doğal afetlere duyarlı, Fakir öğrencilere yardımcı vb.)öğrencilerin oranını %85 den %90 a çıkarabilmek.

Stratejik Amaç 4:Öğrencilerimizin Teknolojik cihazlar ve sosyal medyayı bilinçli kullanma becerisini geliştirebilmek.

Stratejik Hedef 4:Teknolojik cihazlar ve sosyal medya bilinçli kullanım oranını %70 lerin üzerine çıkarabilmek.

Stratejik Amaç 5: Okulumuzda Sportif, Sanatsal, Kültürel Katılım oranını yükseltmek.

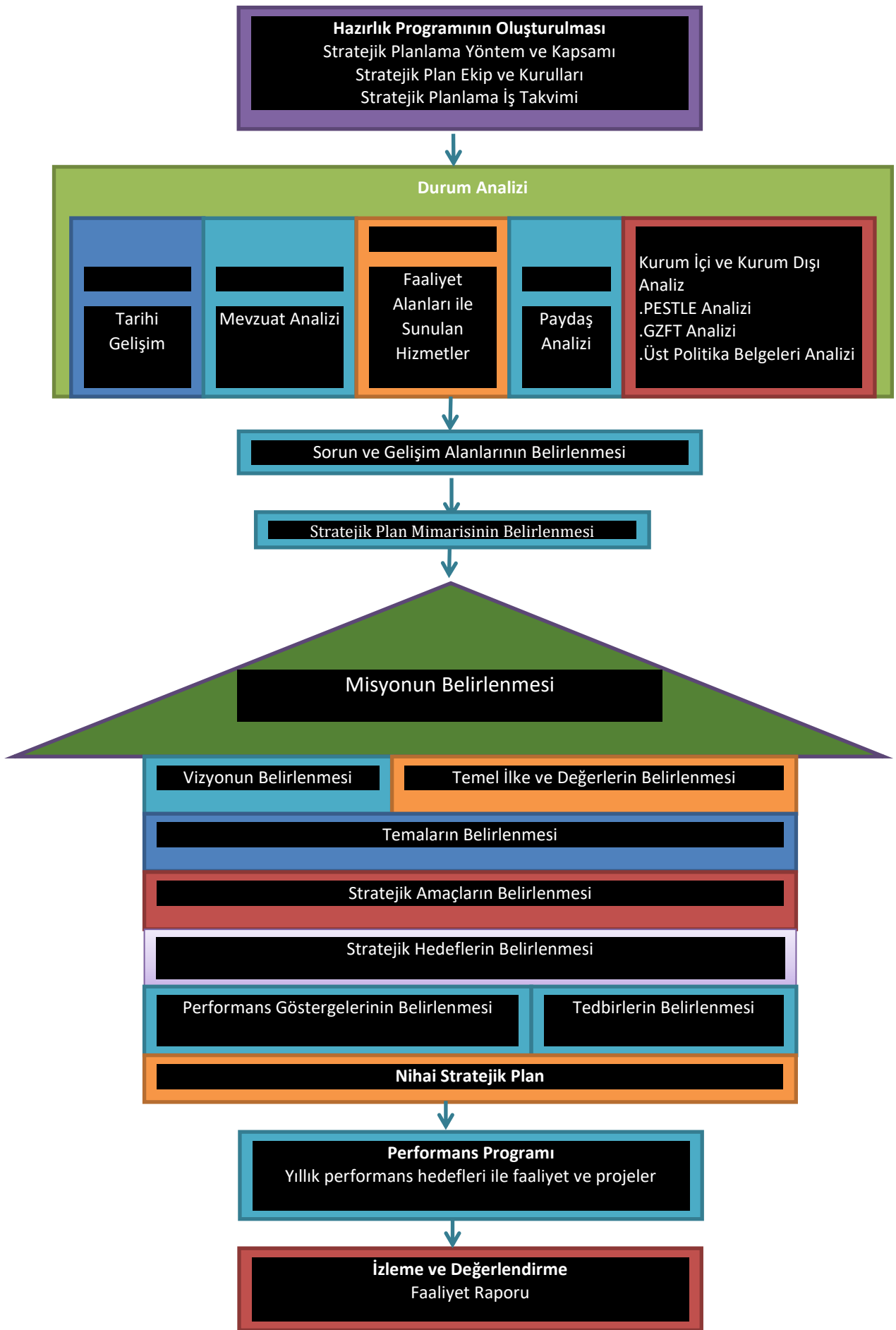
Stratejik Hedef 5: Okulumuzda Sportif, Sanatsal, Kültürel Katılım (Futbol, voleybol, Geleneksel çocuk oyunları Müze gezisi, sinema gezisi ziyaretler vb.) oranını %95 ler den %99 çıkarabilmek.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını Ocak 2023 tarihinde ikinci toplantısını 01 Kasım 2023 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin okulumuz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için öğretmen, veli, öğrenci sayısı kadar anket soruları çoğaltılarak, anketlerin cevapları düzenli olarak toparlanmıştır. Okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



**Şekil 2:** Himmetdede Atatürk İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli



## A. Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında ilçemizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilçemiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi" gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Okulumuzun faaliyetlerini kapsayan konularda "kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici" türde 5 sorudan oluşan "Okulumuzun Stratejik Planı iç ve yine 5 sorudan oluşan dış Paydaş Anketi" düzenlenmiştir. Anket soruları Müdürlüğümüz "Anket Değerlendirme Kurulu" tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 14 iç, 45 dış paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben, "Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi" çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi" birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan "Durum Analizi" çalışmaları tamamlanmıştır. "Durum Analizi" çalışmasından elde edilen sonuçlarla "Geleceğe Bakış" bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde "Missonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz" dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için

tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

## **B. Ekip ve Kurullar**

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı” nın dördüncü sürümü dikkate alınarak Ocak 2023 tarihinde başlatılmıştır.

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında tüm paydaşların süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okulumuzca yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğu Stratejik Planlama Ekibine verilmiştir.

24 Ocak 2023 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulu ile Stratejik Planlama Ekibi listesi oluşturulmuştur. Okulumuz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

**Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu**

Adı Soyadı	Ünvanı
İlkay Serdar GÜLDEREN	Okul Müdürü
Serhat ÜLKER	Müdür Yardımcısı
Ahmet TÜRKHARSLAN	Öğretmen
Murat ERDEM	Öğretmen
Mustafa GÜNEŞ	Okul Aile Bir. Başkanı

**Tablo 2: İlçe MEM Stratejik Planlama Ekibi**

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Mahmut SEVİNÇ	Öğretmen	Başkan
Murat ERDEM	Öğretmen	Üye
Ercan OLCAY	Öğretmen	Üye
Halil KURUKAFA	Veli	Üye
Halil İbrahim ÖZDEMİR	Veli	Üye

### A. Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

**Tablo 3: Çalışma Takvimi**

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Şubat 2023
3	n Analizi	Haziran 2023
4	Geleceğe bakış	Haziran 2023
5	Taslağın İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Ocak 2024

# 2. BÖLÜM

DURUM

ANALİZİ

## 2. DURUM ANALİZİ

Okulumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Okulumuzca mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Okulumuzun Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Okul içi ve dışı analizler yapılmıştır.

### KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz 1963-1964 Öğretim Yılında Geçici ve Gezici Sanat Okulu olarak şu anki Piyade Er Kemal Ergen Lisesi'nin kullandığı binada eğitim öğretim hayatına başlamıştır. Bu dönemde kasabamızdan çok sayıda insan demircilik, marangozluk, elektrikçili v.b. sanatları öğrenmiş ve halen bu mesleklerle hayatlarını sürdürmektedirler.

Daha sonra Himmetdede Orta Okulu olarak eğitime başlamış ve bu dönemde çevredeki tüm köylerin çocukları burada yatılı olarak eğitim görmüştür. Bu dönemde okulumuzun yaklaşık 380-400 arası öğrencisi olmuş. Sonra Himmetdede Atatürk İlkokulu ile birleşen okulumuzun adı Atatürk İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir.

2004-2005 Öğretim Yılı II. Dönemine kadar bu günkü lise binasında eğitim hayatına devam eden okulumuz 2004-2005 öğretim yılı ikinci döneminde beldemizde bulunan Şehit Polis Suat Hayri Dal İlköğretim Okulunun öğrenci azlığı sebebiyle bu okulla birleşti ve daha önce lise binası olan binaya taşındık. Aynı zamanda Sht Pol Hayri Dal I.Ö.Okuluna ait olan 5 derslikli binayı da kullanmaya başladık. Şu anki II.Kademe binamız mülkiyet olarak Himmetdede Belediyesi'ne ait, I.Kademe binamız ise Köy Tüzel Kişiliği adına kayıtlı olup Bakanlığımıza tahsislidir. 2008 yılında İl Özel İdaresi tarafından mevcut binamız yapılmış olup eğitim öğretime bu binada devam edilmektedir.

### İklim

Kocasinan ilçesinde step iklimi görülür. Yazlar sıcak ve kurak, kışlar soğuk ve yağışlı geçer. En sıcak aylar Temmuz ve Ağustos (40.70C) aylarıdır. En soğuk aylar ise Aralık, Ocak ve Şubat aylarıdır. Bu aylar içerisinde en düşük sıcaklık (- 36.10C)'dir. Yılın sıcaklık ortalaması 10.6 0C'dir. Gece ve gündüz sıcaklık farkı oldukça fazladır. Yılın Haziran, Temmuz ve Ağustos aylarının dışında gece sıcaklıkları sıfır ve eksilere düşer. Yer yer erken don ayları görülür. Ortalama olarak yıl içinde 126 gün don olayı görülür. Kar yağışları Kasım ayından Nisan ayı sonuna kadar devam eder. Bazı zamanlarda da Mayıs ayında kar yağışı görülür. Hakim rüzgarları kuzey-batı, en şiddetli rüzgar ve fırtınalar güney ve güneydoğu rüzgarlarıdır. Bu rüzgarlar yılın Aralık, Ocak, Şubat aylarında saniyede 44 m., saatte 158 km., ortalama 110 km. hızla eserek her yıl geniş tahribat yapar. Yağışlar genellikle sonbahar ve ilkbahar aylarında olmaktadır. İlçenin aylık yağış ortalaması 234 mm civarındadır.

### 1.1. Yıllara Göre Kayseri Nüfus Yoğunluğu

Yıl	Kayseri Nüfusu
2022	1.441.523

### 1.2. İlçelere Göre Kayseri Nüfusu

Yıl	İlçe	İlçe Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu	Nüfus Yüzdesi
2022	<u>Kocasinan</u>	409.005	204.010	204.995	% 28,37

Yıl	Mahalle	Mahalle Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu	Nüfus Yüzdesi
2022	Himmetdede	689	355	334	% 0,16

#### Ekonomi

Ülke ekonomisine paralel olarak mahalle ekonomisi de her geçen gün biraz daha gelişmektedir. Mahallemizde ekonomisi daha çok çalışanların emeğine dayanmaktadır. Aynı zamanda çiftçilik ve hayvancılıkta ekonomide önemli rol oynamaktadır.

#### Sosyal Durum

Sosyal durumu iki bakımdan incelemek gerekir. Taşımali öğrenciler ve Himmetdede de yaşayan öğrenciler olarak. Himmetdede de yaşayan öğrencilerin velileri çalışan olduğundan hayvancılıkla fazla uğraşmamaktadırlar. Fakat diğer mahallerde hayvancılık ve çiftçilik önem arz etmektedir. Bu mahallelerden gelen taşımali öğrenciler ailelerine yardım etmektedirler. Bu durum öğrencilerin sosyal gelişimini olumsuz yönde etkilemektedir.

### UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2019 yılında yürürlüğe giren Himmetdede Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Himmetdede Atatürk İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan öğrencilerin her alanda eğitimden faydalanmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı okulumuz da %90 hedefe ulaşmıştır.

Öğrenci başına okunan kitap sayısı okulumuz da 5 sayısına ulaşmıştır.

Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması iyi iken, çok iyi ile 2023 yılı gerçekleşme ile hedefe ulaşılmıştır.

Mesleki gelişim etkinliklerine katılan personel oranı 8 iken bu sayı 2023 de 9'a çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Kişisel ve Mesleki Eğitim sertifika programlarına katılan öğretmen oranı 20 iken bu sayı 40'a çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Okulumuzda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı %8 iken bu sayı 2023 de %4 olarak hedef gerçekleşmiştir.

Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı 0 iken bu sayı 2023 de %0 olarak devam etmiştir.

Destek Eğitimi programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı 6 iken bu sayı 2023 de 10'a çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) 65 iken bu sayı 2023'te 90 a çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı (%)0 iken bu sayı 2023'te %0 olarak devam etmiştir.

#### **A. Mevzuat Analizi**

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Okulumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Buna göre Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği hükmünce, millî eğitim müdürlüklerinin görevleri şunlardır:

- Himmetdede Atatürk İlkokulu Müdürlüğü içerisindeki birimler Okul Müdürü/Okul Müdür Yardımcıları /Öğretmenler ile birlikte eğitim hizmetlerini yürütür.
- Okul müdürleri, Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ile görevli ve sorumludurlar.

Himmetdede Atatürk İlkokulu Müdürlüğü;

a)Temel Eğitim,

Hizmetleri ile doğrudan İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürüne bağlı birimler eliyle millî eğitim hizmetlerini yürütür.

## 2. Üst Politika Belgeleri Analizi

Himmetdede Atatürk İlkokulu Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Himmetdede Atatürk İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri incelenmiştir (Tablo 6).

**Tablo 6:** Üst Politika Belgeleri

---

### Temel Üst Politika Belgeleri

---

Kalkınma Planları

---

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı  
Vizyonu

---

Millî Eğitim Kalite Çerçevesi

---



### 3. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması</li><li>2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>3. Haftalık ders çizelgelerinin uygulanması</li><li>4. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi</li><li>5. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi</li><li>6. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>7. Psiko sosyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</li></ol>
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li><li>2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması</li><li>3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması</li><li>4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması</li></ol>
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Ölçme ve Değerlendirme	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini diğer sınıf/şubeler işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması</li><li>2. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li><li>3. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması</li></ol>
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul içi ve dışı Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi</li><li>2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li></ol>

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması</li><li>2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması</li><li>4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması</li><li>5. Okulumuz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi</li><li>6. Okula yapılabilecek Çalışmaların hazırlanması ve izlenmesi</li><li>7. Okulumuz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li></ol>
İnsan Kaynakları	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li><li>2 Norm belirleme, görevlendirme , terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi</li><li>3. Personelin iş ve işlemlerini yürütmek</li></ol>
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun binası dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon çalışmalarının yürütülmesi</li><li>2. Okulumuzun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li><li>3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</li></ol>

## Paydaş Analizi

Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	Personeller	Öğretmenler	Okul/kurum Yöneticileri	Öğrenci	Veliler
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√
	2	√	√	√		√
	3	√	√	√	√	
	4	√		√		
	5	√	√	√		
	6	√		√		
	7	√	√	√	√	√
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	√	√	√	√	√
	2	√	√	√	√	√
	3	√	√	√	√	√
	4	√	√	√	√	
Ölçme ve Değerlendirme	1	√	√	√		
	2	√	√	√		
	3	√	√	√		
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1	√				
	2	√	√	√		
Yönetim Ve Denetim Hizmeti	1-7	√	√	√		
İnsan Kaynakları	1-3	√	√	√		
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	1-3	√	√	√	√	√

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Himmetdede Atatürk İlkokulu olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz ve gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirlikleri dikkate alınmıştır. Okul içi yöneticiler, personeller, kurum hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Himmetdede Atatürk İlkokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla iç ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 15 iç paydaş, 45 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

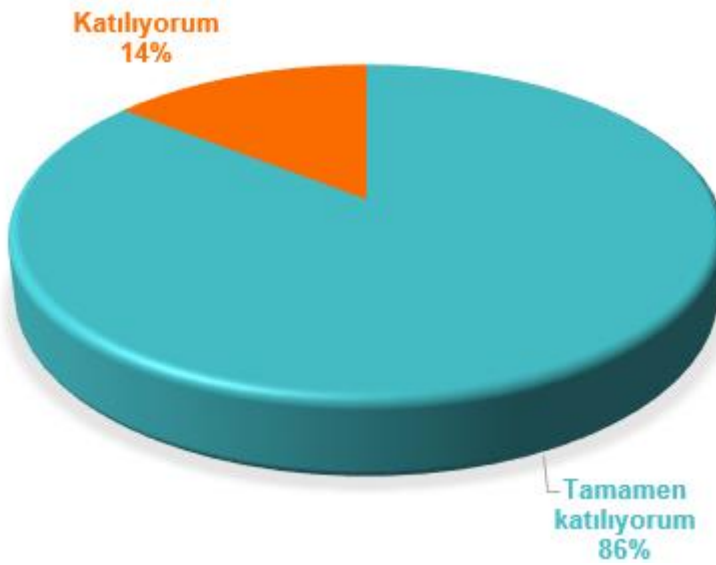
Himmetdede Atatürk İlkokulu Müdürlüğü bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve

anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, bireylerle yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır. [https://docs.google.com/forms/d/1Lsf5W\\_tqmxJ0Rue7ZDP-xaJNp0\\_MN3tNZpT0lcTVpcE](https://docs.google.com/forms/d/1Lsf5W_tqmxJ0Rue7ZDP-xaJNp0_MN3tNZpT0lcTVpcE) <https://docs.google.com/forms/d/1HM39uNtNsie27DclF2C7VcatnKKwI2boLxL4PSAC8> google form ile iç ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur.

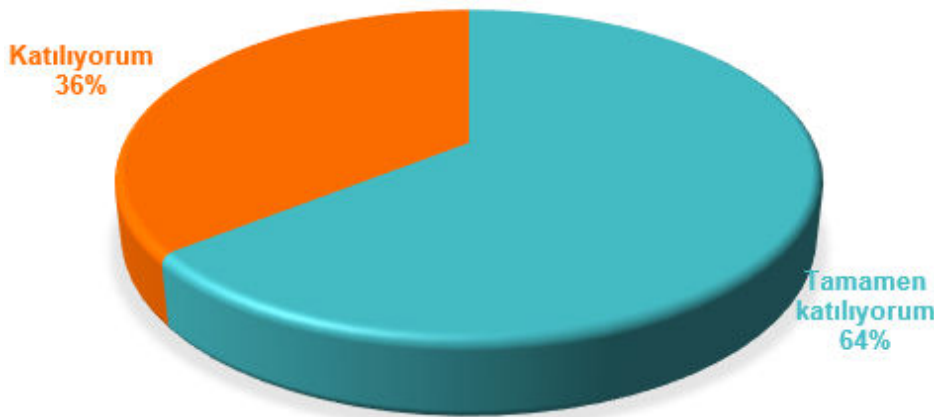
Paydaşların Okulumuz "Okul-aile iş birliği geliştirilmesine yönelik faaliyetlerden" memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere yer verilmiştir. Veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 78 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları aşağıda yer almaktadır.

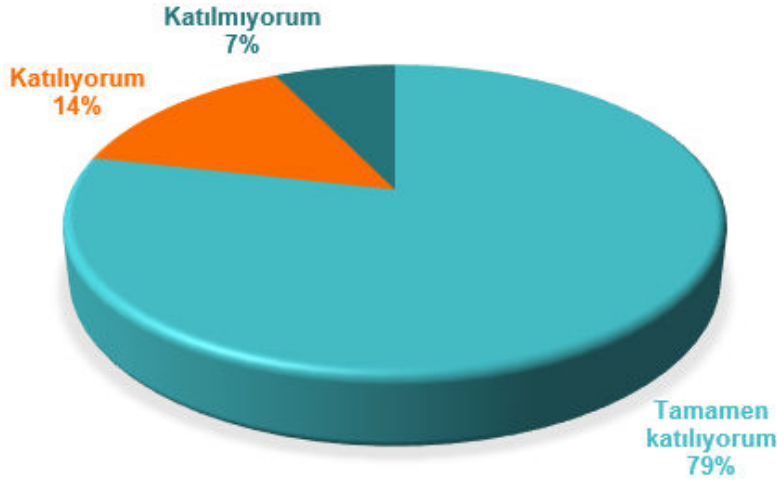
Okulumuzda kendimi güvende hissediyorum



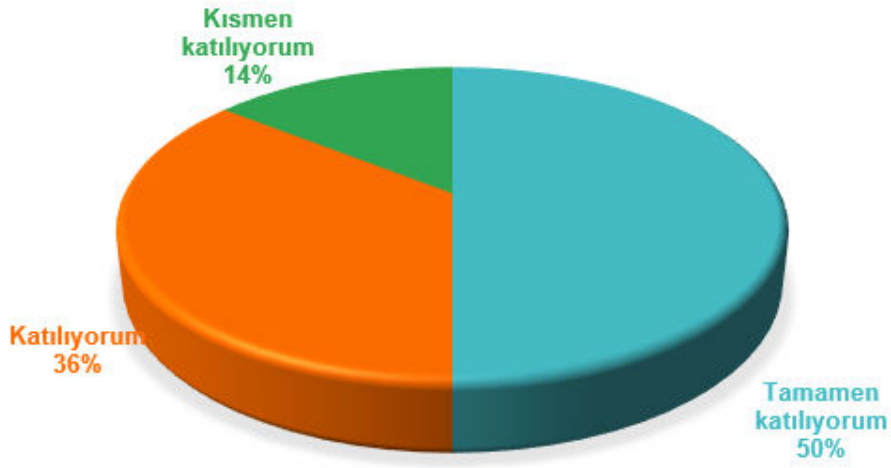
Okulumuzda görüşlerimi rahatça ifade edebilirim ve görüşlerime değer verilir.



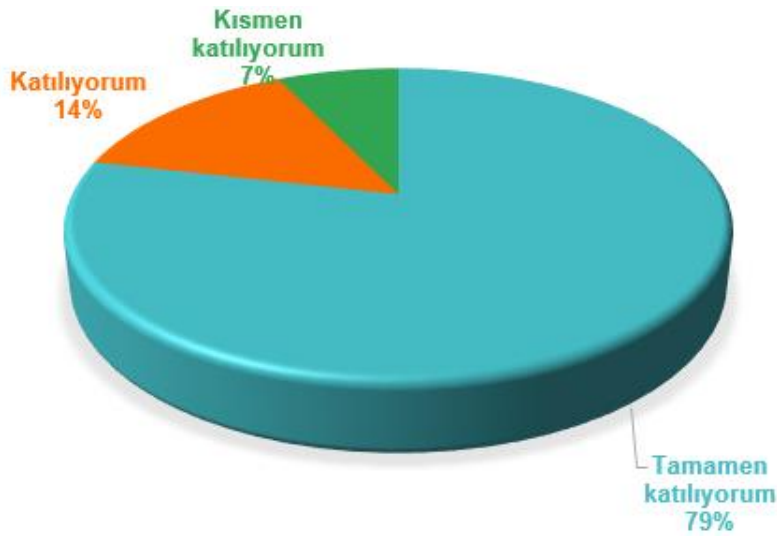
Okulumuz sosyal faaliyetler ve imkanlar sunar.



Okulumuzun fiziksel imkânları yeterlidir(Bahçe, Sınıf vb.)

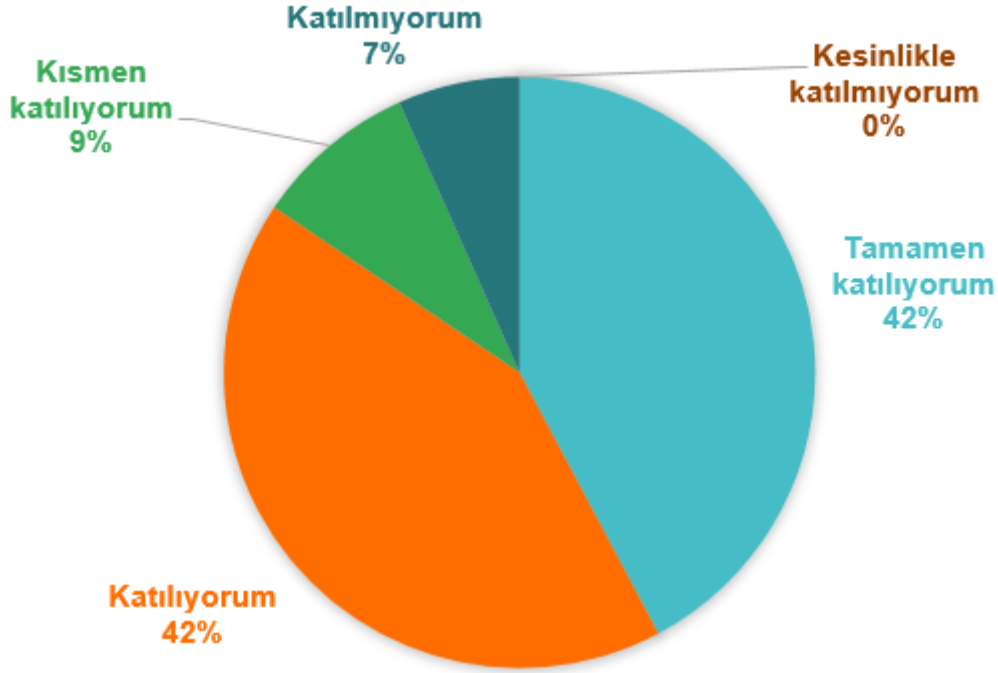


Okulumuz temizlik faaliyetlerine önem verir.

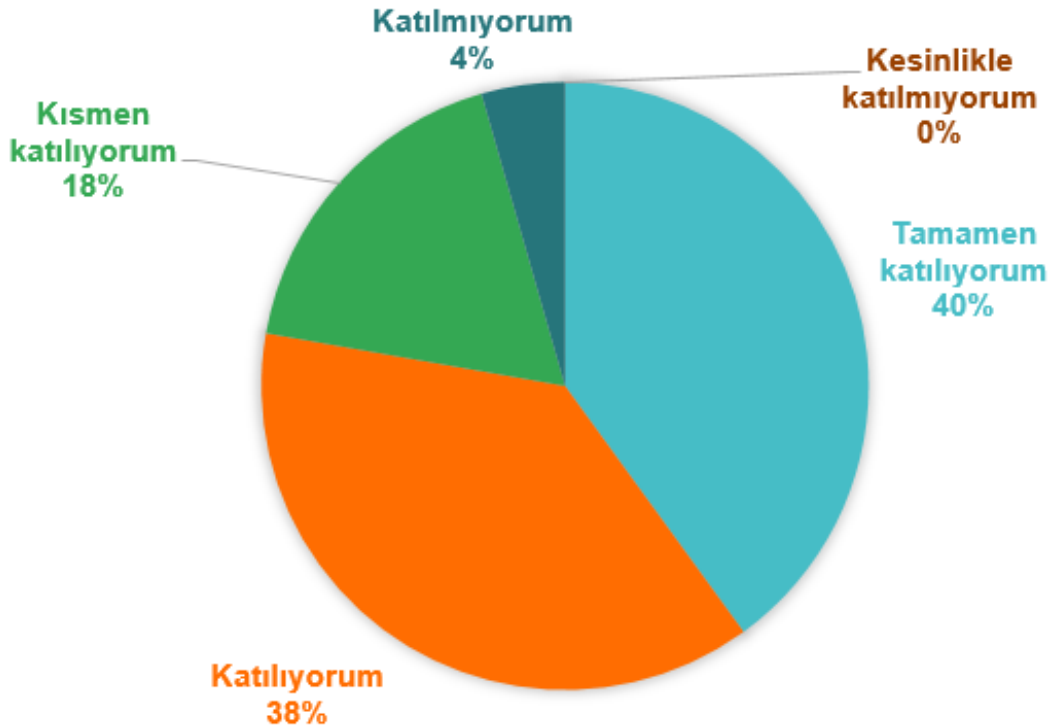


## Dış Paydaş Anket Sonuçları:% olarak

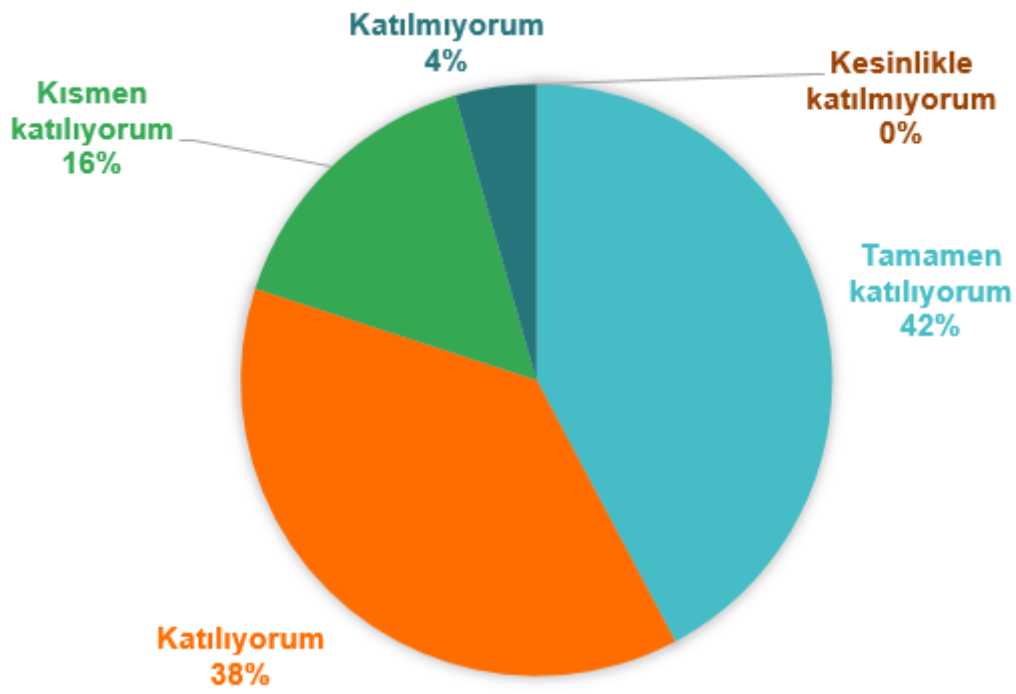
Okulda güvenlik önlemleri alınmaktadır.



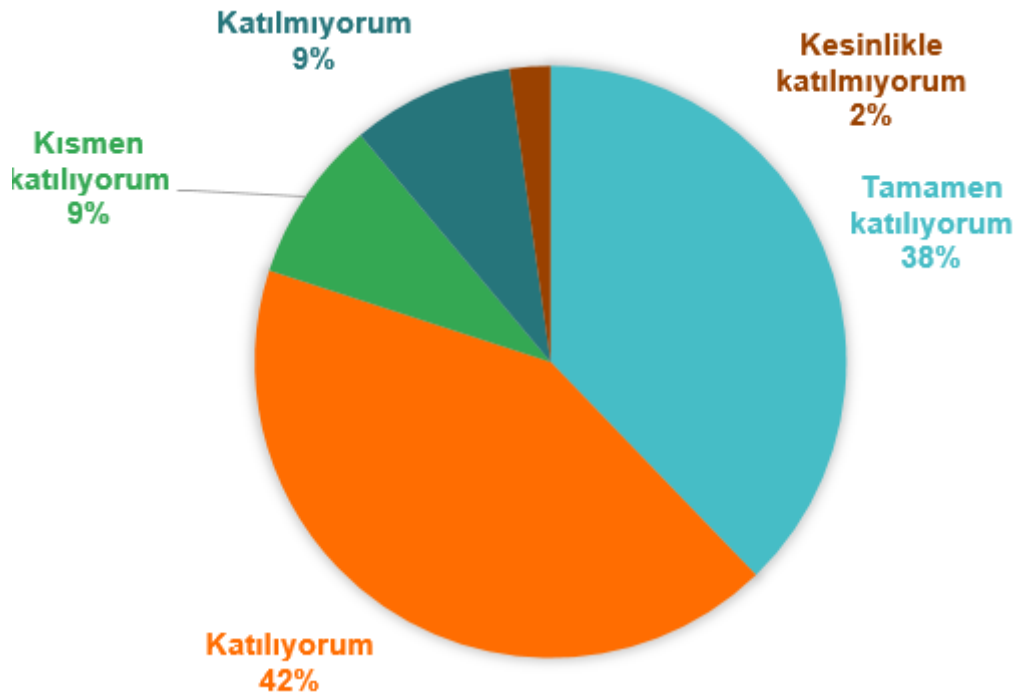
Okul personeliyle iletişim kurabiliyorum. İlettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.



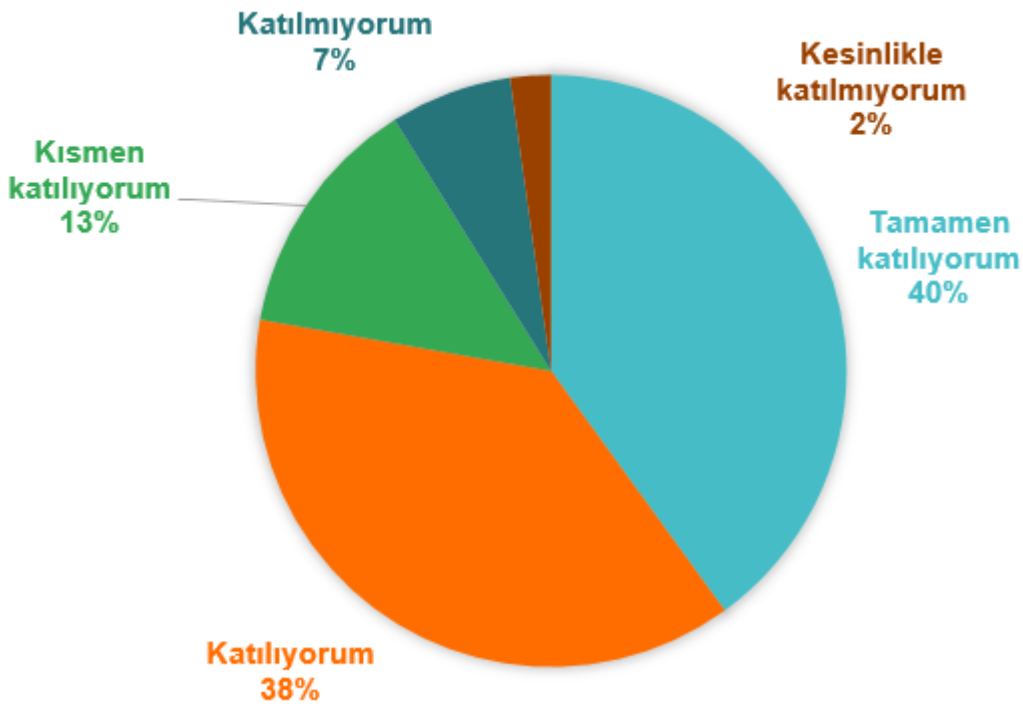
Okul personeliyle iletişim kurabiliyorum. İlettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.



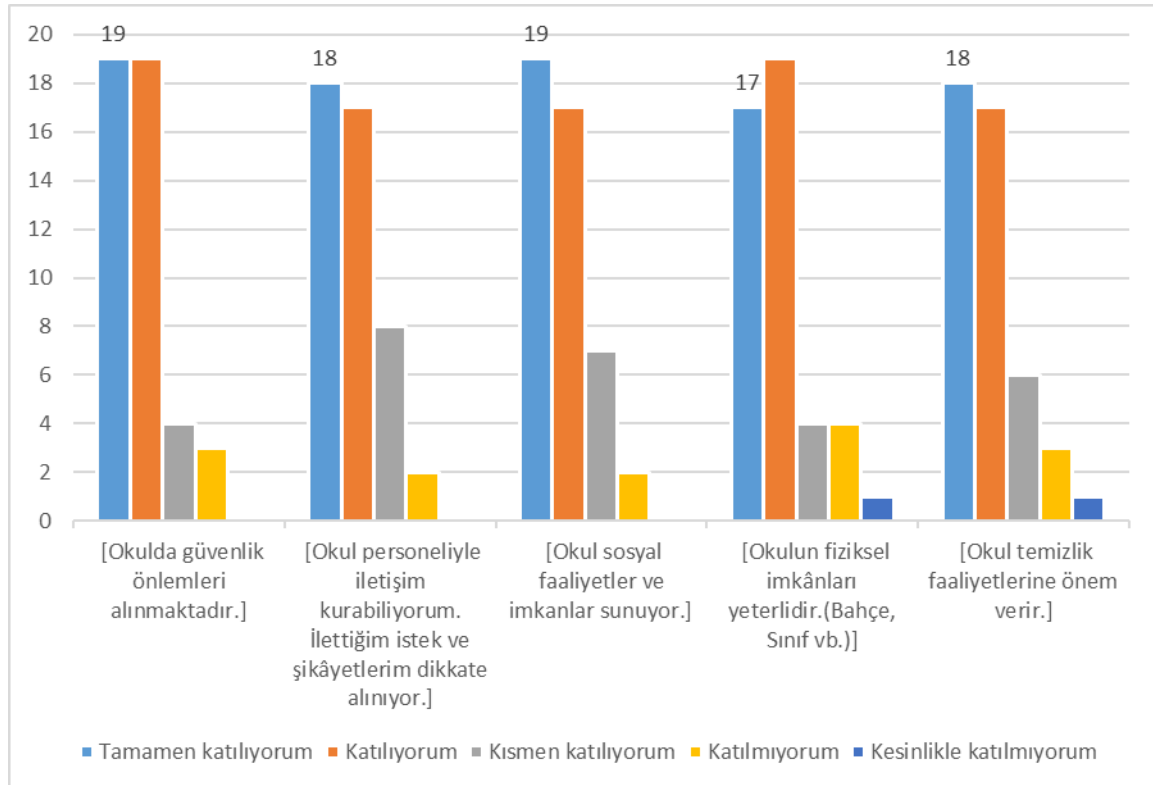
Okul temizlik faaliyetlerine önem verir.



Okul temizlik faaliyetlerine önem verir.



#### Dış Paydaş Anketi





Himmetdede Atatürk İlkokulu Müdürlüğü bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır.

### *Kurum Kültürü Analizi*

Okulumuzda kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Okulumuzda görevli Yönetici, Öğretmen, Yardımcı personel arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Okulumuz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler Okul Müdürlüğümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere "Stratejik Yönetim Süreci" ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu alanda çalışan personelin yerinin değiştirilmesi ve konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

#### **Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

- 1-Okul bahçe ve spor salonu vb. imkânlarının çoğaltılması
- 2-Kurumumuzun çevre düzenlemesini güzelleştirmek
- 3-Kurumumuz sosyal imkânlarını artırmak

#### **Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

- 1- Kurumumuz erişebiliridir
- 2- Kurumumuz çözüm odaklıdır.
- 3- Kurumumuz insan haklarına önem verir.
- 4- Kurumumuz bireysel farklılıklara saygı gösterir.
- 5- Kurumumuzun çalışmaları hizmet odaklıdır.
- 6- Kurumumuz etik değerlere sahiptir.
- 7- Kurumumuz teknolojik imkânlar sunar.
- 8- Kurumumuz güvenlidir.
- 9- Kurumumuz yenilikçidir.
- 10- Kurumumuz şeffaftır.
- 11- Kurumumuz adildir.

12- Kurumumuz temizlik faaliyetlerine önem verir.

### *Teşkilat Yapısı*

27.06.2019 tarih ve 30814 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin norm kadrolarına ilişkin yönetmelik doğrultusunda oluşturulmuştur.



**Himmetdede Atatürk İlkokulu Teşkilat Şeması**

## 1) İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Himmetdede Atatürk İlkokulu Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda belirtilmiştir.

PERSONEL DURUMU				
GÖREV ÜNVANI	TOPLAM	ASİL	VEKİL	BOŞ
HİMMETDEDE ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRÜ	1	1	----	----
MÜDÜR YARDIMCILARI	0	0	----	----
MEMUR	0	0	----	----
	OLMASI GEREKLİ NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ	
SINIF ÖĞRETMENİ	3	3	-----	
ANASINIFI ÖĞRETMENİ	1	0	-----	
İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	1	0	-----	
REHBER ÖĞRETMEN	0	0		
T.Y.P Lİ YARDIMCI DİĞER PERSONEL	0	0	-----	

### Teknolojik Kaynaklar

Okulumuzda da elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Okulumuz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Okulumuzda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-sınav, MTSK, Engelli Birey, RAM, Mal, Hizmet alım ve diğer eşya Harcamaları, Özlük, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve

benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

*FATİH Projesi Okulumuzda mevcut Akıllı tahta, Yazıcı Sayıları*

Akıllı Tahta Sayısı	0
Çok Amaçlı Yazıcı Sayısı	0

*Teknolojik Kaynaklar*

SIRA NO	ÜRÜN ADI	MİKTARI
1	Bilgisayar ve Sunucular	0
2	Bilgisayar ve Çevre Birimleri	0
3	Teksir ve Çoğaltma Makinaları	1
4	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları Etkileşimli tahta	0
5	Haberleşme Cihazları	2
6	Aydınlatma Cihazları	3

*4. Fiziki Kaynak Analizi*

Fiziki kaynak analiziyle, özellikle idarenin bina, arazi ve altyapısı özellikleri ve sayıları belirlenir. Söz konusu analiz, idarenin sahip olduğu fiziki varlıklara ilişkin nicel verilerin tespit edilmesiyle sınırlandırılmaz, idarenin faaliyetlerini yerine getirebilmesi için gereksinim duyduğu fiziki kaynakların sahip olması gereken nitelikleri de incelenir. Bu çerçevede, faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılacak kaynakların gerektirdiği niteliklerin sağlıklı bir şekilde belirlenebilmesi için iş analizi ve süreç analizi çalışmalarının yapılması, fiziki kaynak analizinin etkinliğini artırır.

## Okulumuzun Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Okul Binası	1	Yeterli
2	Güvenlik Kamerası Sistemi	1	Yeterli

### 5. Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

### Himmetdede Atatürk İlkokulu Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)

HARCAMA KALEMİ	GELİR/ GİDER	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Tahmini Bütçe
Mal ve Hizmet- Bağış,Okul Aile Birliği Gelir ve Giderleri	GELİR	0	0	0	0	500
	GİDER	0	0	0	0	500

## PESTLE ANALİZİ

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktıklarına göre hareket edilmesi.
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/Uluslararası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
	AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.	Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması  Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması		Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitime tabi tutulmaya devam edilmesi
	Cumhurbaşkanlığına alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi  Alternatif bütçe dışı kaynak arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için)  Katma değere dönüşebilecek

				ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
	Kayseri'nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması.	İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması  İlimizde turizm, sanayi ve tarım ile ilgili Mesleki Eğitim Kurumlarının olması	Mevsimlik tarım işçiliğinden dolayı öğrencilerin okula devam sorunları yaşaması	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi
	Bölgemizde Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın (Oran) varlığı, üretim ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi.	İlimizin bu eğitimlerle ilgili hazırbulunuşluk düzeyinin yüksek olması		ORAN tarafından uygulanan fizibilite destek çalışmalarının ve teknik destek eğitimlerinin ilimizin ihtiyaçlarına göre planlanarak devam ettirilmesi
Sosyo kültürel	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar  Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli  Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretimin çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı  Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı  Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim  Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması  Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders

				yapıları, materyalleri , tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
	İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi		Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi  Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
	Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.
Teknolojik	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler  Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması  Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği  Bilgi iletişim araçları ve İnternet’ in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması.	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması  Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi  Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme  Maliyet avantajının	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi  Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellemesi  Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin



		oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
Yasal	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
Çevresel	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Okulumuz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıklarla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi

### 2.8.5.Yasal Faktörler

- Mevzuat hükümleri

### 2.8.6.Çevresel Faktörler

- Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması,
- Toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı
- Erciyes Dağı ile gelişen kış turizmi potansiyeli, Koramaz Vadilerinin turizme açılması
- Dünyaca ünlü Kapadokya'da yer alması nedeniyle çok sayıda yerli ve yabancı turisti ağırlaması
- Elverişli coğrafyası ile yamaç paraşütünün yanı sıra, kayak, bisiklet gibi diğer sportif turizm çeşitlerine olanak sunması

## **2) GZFT Analizi**

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında Stratejik Plan Ekibi (SPE) tarafından GZFT(Güçlü Yönler-Zayıf Yönler-Fırsatlar-Tehditler) Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda okulumuzun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, okulumuzun başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte okulumuzun ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Okulumuzca yapılan GZFT analizinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile Okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

## GÜÇLÜ YÖNLER

1. Teknolojik gelişmeleri küresel boyutta takip edebilen genç personelin var oluşu
2. Ekolojik dengeyi korumaya yönelik proje ve eğitimlerin olması
3. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
4. Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
5. Kurumun, güçlü bir yönetim kadrosuna sahip olması
6. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması
7. DYS sisteminin kullanılıyor olması
8. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması
9. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
10. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS vb.)
11. Etkili denetleme sisteminin varlığı
12. Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması
13. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması
14. Müdürlüğümüzün çok geniş paydaş kitlesine sahip olması
15. Öğrenci devam oranlarının yüksek olması



## ZAYIF YÖNLER

1. Okul ve kurumlarımızda; yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli –memur- teknisyen vb.) olmaması
2. İlköğretimde çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek ortamların yetersizliği
3. Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin yeterince olmaması
4. Okul binasının gerekli tadilatının yapılamaması.
5. Okulda konferans salonunun küçük, kapalı spor salonu havuz vb olmaması.
6. Şehrin merkezinde olmaması, ulaşımın zor olması.

## FIRSATLAR

1. Tekli eğitimin yapılması.
7. Ekonomik olarak yetersiz olan ailelerin bulunduğu için öğrencilerimizin eğitim ve öğretim yoluyla kariyer yapma zorunluluğunun olması.
8. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
9. Sınıflarda etkileşimli tahtaların bulunması.
10. Okul bahçesinin geniş olması.
11. Öğrenci sayısının az olması.



## TEHDİTLER

1. İlimizde bölgesel sosyo-ekonomik farklılıklar

2. Aile bütünlüğünün bozulmaların artması
3. Görsel medyada yayınlanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji
4. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
5. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
6. Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
7. Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması

### **Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Himmetdede Atatürk İlkokulu Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Okul olarak 2024 yılında Himmetdede Atatürk İlkokulu eğitimini her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, kalite olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak okulumuz stratejik planın mimarisini oluşturulmuştur.

# 3. BÖLÜM

## GELECEĞE

## BAKIŞ

## Geleceğe bakış

Bu bölümde; Okulumuzun misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

### Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 1 (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak, Üst Kurul ve Ekip Üyelerinin görüşleri doğrultusunda Okulumuzun misyonu oluşturulmuştur. Uzun vadede Okulumuzun gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak şekilde kurumun vizyonu oluşturulmuştur. Temel değerlerimiz; Strateji Geliştirme Ekebimizin çalışanlarının görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

#### Misyonumuz:

*"Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön plânda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz. Okulumuzda öğrenme, temel ihtiyaç kabul edilmektedir. Okulumuzda her veli, öğrencisine öğrenme için her türlü fırsatın verildiğini bilmekte. Geleneği ve değişimi bütünleştirerek geleceği elinde tutan çağdaş bir okul olma yolunda ilerlemekteyiz. Okulumuzda, herkes her gün daha iyiye ulaşmak için çalışmakta, bütün öğrenciler eşit olduklarını ve kendilerine her türlü fırsatın verildiğinin farkındadır. Bütün öğrenciler çalışma ve başarılı olmanın hazzına erebilsinler diye kendini yenileyebilen, her türlü gelişime açık, analiz yeteneğine sahip, mesleğini seven, ekip çalışmasına uyum sağlayan öğretmenlerle eğitim ve öğretimi sürdürmekteyiz. Bütün öğrencilerimiz birlik ve beraberlik bilinci içerisinde birbirlerini sevsinler, birbirlerine yardımcı olsunlar, çalışsınlar ve başarılı olsunlar ve güler yüzlü ortamda "önce insan" anlayışından yola çıkarak hazırlanan bir ortam ile mutlu yarınlara ulaşalım."*

#### Vizyonumuz:

*"Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmayı hedeflemekteyiz. Bütün öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmelerini sağlamak, okulumuzda değişim yaratmak, bu değişime herkesin katılmasını sağlamak, öğrencilerimize, saygı-sevgiye dayalı disiplinle, daha özgür bir sınıf ve okul ortamı sağlamak gayretiyle çalışmalarımıza yön vermekteyiz. Öğrencilerimizin farklılıklarını dikkate alarak, bilgili, becerili, kendine güvenen bireyler olarak yetiştirmek, öğrencilerimizi hür, demokratik sağduyulu, sorgulayan, araştırmacı, başkalarının düşüncelerine saygılı çağdaş bireyler yetiştirmek, öğrencilerimizi, bilgi ve teknolojiyi etkin kullanan, kendini ve çevresini sürekli değiştiren, bilimin yol göstericiliğinde yaratıcı bireyler olarak yetiştirmek esaslarıyla hareket etmekteyiz. Bütün bu hedeflerimizin asıl gayesi Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, milli ve manevi değerlerle donanmış ülkesini ve milletini seven, insan haklarına saygılı, ülkesinin kalkınmasını, milletinin huzur ve mutluluğunun yanında bütün insanlığın yararına çalışan 21. Yüzyılın "İNSAN" ını yetiştirmektir."*

## Temel Değerlerimiz:



## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### STRATEJİK AMAÇ 1:

Eğitim bölgemizdeki eğitim ve öğretim kademesindeki tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek; eğitim ve öğretime erişimini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Plan dönemi sonuna kadar eğitimin her kademesindeki bireylerin katılımını yükseltmek ve devam oranlarını artırmak.

#### STRATEJİK AMAÇ 2:

Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Hedef 2.1.** Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak

**Hedef 2.2.** Öğrencilerin akademik başarı düzeylerine, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını en az %2 arttırmak.

**Hedef 2.3.** Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası standartlarda dil bilen öğrenci sayısını artırmak.

#### STRATEJİK AMAÇ 3:

Eğitim donanımı tam, fiziki kapasitesi ve imkanlarıyla sosyal çevresine örnek olan maddi olarak imkanlarını yeterli seviyeye çıkararak çağın gerektirdiği yönetim anlayışına sahip tüm çalışanlarıyla kendini yenileyebilen lider bir eğitim kurumu olmak.

**Hedef 3.1.**Plan dönemi sonuna kadar kendini yenileyen, geliştiren, elindeki imkanları aktif kullanabilen insan kaynaklarıyla eğitime odaklanmış bir eğitim kurumu olmak.

**Hedef 3.2.**Kurum kültürünün yerleştiği, öğretmenlerimizin yeterliklerinin ve performanslarının geliştirildiği, hizmet içi eğitimlere önem veren işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

**Hedef 3.3.** Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, standartlara uygun performansa dayalı yönetim organizasyonu oluşturmak.Teknolojik ürünlerin kullanımını yaygınlaştırmak, çalışanların teknolojiyi kullanma kapasitelerini artırmak.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	62	100	100	100	100	100
PG.1.1.3.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.4.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1	0	0	0	0	0
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

#### Eylemler\*

No	Eylem ifadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okula yeni başlayanlara oryantasyon çalışması yapılacaktır	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eylül



No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine bildirilecektir.	Okul idaresi	Bütün dönem
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine bildirilecektir.	Okul idaresi	Bütün dönem
1.1.5	Okulumuz bünyesinde açılan özel eğitim sınıfında ihtiyaca cevap verilmektedir.	Okul idaresi	Bütün dönem
1.1.6	Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine bildirilecektir.	Okul idaresi	Bütün dönem
1.1.7	Kursları tamamlamaları için ailelerle görüşülecektir.	Okul idaresi	Bütün dönem
1.1.8	Kurslara katılımın daha da artırılması için tanıtım çalışması yapılacaktır.	Okul idaresi	Bütün dönem
1.1.9	İmkânı olmayan öğrencilere yardım yapılacaktır	Okul idaresi	Bütün dönem

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

Bu tema altında Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkân sağlamak.

### Hedef 2.1.

Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 50 arttırmak

### Hedef 2.2.

Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2024 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6'ya çıkarılması.

### Hedef 2.3.

Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını her yıl için %10 arttırmak

Hedefin mevcut durumu:

2.3. Okulumuz öğrencilerinin ayda okuduğu kitap sayısı; 2021'de 3, 2022'de 4, 2023'de 5 olduğu tespit edilmiştir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	70	75	80	85	90	90
PG.2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	7	9	11	13	15
PG.2.1.3	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	40	50	60	70	80	90
PG.2.1.4	EBA Ders Portali öğrenci kayıt oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.5	Yabancı dil eğitimine yönelik geliştirilen dijital içerik sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.2.1.6	Herhangi bir dalda milli takım havuzunda yer alan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.7	Sporcu lisanslı öğrenci sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.2.1.8	Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	0	0	3	3	3	3
PG.2.1.9	Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.10	Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında düzenlenen belge sayısı (halk eğitim)	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.11	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı (%)	70	70	75	75	80	80
PG.2.1.12	Öğretmenlerimiz tarafından Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sistemine eklenen ders destek materyalleri ve uygulamaların sayısı.	0	2	3	3	5	5

Performans Göstergeleri

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrenciler teşvik edilecektir.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim- Öğretim yılı
2.1.2	Bahçede kitap okuma etkinliği yapılacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim- Öğretim yılı
2.1.3	Ağaç dikimi, yaşlı ziyareti yapılacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim- Öğretim yılı
2.1.4	EBA'nın daha aktif kullanımını sağlanacaktır.	Okul idaresi ve Yabancı dil öğretmeni	Eğitim – Öğretim Yılı
2.1.5	Öğrenciler ve öğretmenler tarafından dijital içerik oluşturulacaktır.	Okul idaresi ve Yabancı dil öğretmeni	Eğitim – Öğretim Yılı
2.1.6	Öğrenciler sportif faaliyetler konusunda desteklenecektir.	Okul idaresi ve Beden eğitimi öğretmeni	Eğitim – Öğretim Yılı
2.1.7	Kütüphaneye her sene yeni kitapların alımı	Okul idaresi	Eğitim – Öğretim Yılı
2.1.8	Öğretmenlerimize EBA kullanımı ve materyal paylaşımı konusunda gerekli destek ve yardım sağlanacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim – Öğretim Yılı

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Okulumuzda/Kurumumuzda Bir eğitim-öğretim yılında müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinlikleri katılan veli oranı (%)	30	32	35	36	37	40

#### Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Okulumuzda veli toplantıları velilere zamanında bildirilmektedir.	Okul idaresi	Eğitim-Öğretim Yılı

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim donanımı tam, fiziki kapasitesi ve imkanlarıyla sosyal çevresine örnek olan maddi olarak imkanlarını yeterli seviyeye çıkararak çağın gerektirdiği yönetim anlayışına sahip tüm çalışanlarıyla kendini yenileyebilen lider bir eğitim kurumu olmak.

Stratejik Hedef 3.1. Plan dönemi sonuna kadar kendini yenileyen, geliştiren, elindeki imkanları aktif kullanabilen insan kaynaklarıyla eğitime odaklanmış bir eğitim kurumu olmak.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Okulumuzda/Kurumumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.2	Okulumuzda/Kurumumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	20	19	18	17	17	17
PG.3.1.3	Okulumuzda/Kurumumuzda Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.4	Okulumuzda/Kurumumuzda Okulumuzda/Kurumumuzda Z kütüphanesi bulunma durumu (0-1)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.5	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.6	Okulumuzda/Kurumumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel oranı	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.7	Müdürlüğünüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%)	90	90	90	95	95	95

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okulumuzda engelli rampası vardır.		
3.1.2	Öğretmen başına düşen öğrenci sayımız ideal durumdadır.	Okul idaresi	Eğitim –Öğretim yılı
3.1.3	Okulumuzda öğrenci sayısı 35 den fazla olan şube yoktur.	Okul idaresi	Eğitim –Öğretim yılı
3.1.4	Okulumuzda Z kütüphanesi yoktur.	Okul idaresi	Eğitim –Öğretim yılı
3.1.5	Okulumuz öğretmenlerini Yabancı Dil	Okul idaresi	Eğitim –Öğretim yılı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	sınavına katılması için teşvik edilecektir.		
3.1.6	Personellerimiz iş güvenliği eğitimi almıştır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler.	Eğitim –Öğretim yılı
3.1.7	Müdürlüğümüz aynı ilgiyle çalışmaya devam edecektir.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler.	Eğitim –Öğretim yılı

**Stratejik Hedef 3.2.** Plan dönemi sonuna kadar mevcut bütçesi iyi planlanmış donanımı tam bir eğitim kurumu oluşturmak.

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
PG.3. 2.1	Spor sahasının onarımı	Okul idaresi	2024-2028
PG.3. 2.2	Bahçe duvarının boyanması	Okul idaresi	2024-2028
PG.3. 2.3	Okul bahçesine çöp kutuları bırakmak	Okul idaresi	2024

**Stratejik Hedef 3.3.** Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, standartlara uygun performansa dayalı yönetim organizasyonu oluşturmak. Teknolojik ürünlerin kullanımını yaygınlaştırmak, çalışanların teknolojiyi kullanma kapasitelerinin artırmak.

# 4. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

## MALİYETLENDİRME

Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

4.1 Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

4.2 Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

4.3 Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

4.4 Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün stratejik planında yedi amaç ve yirmi iki hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	500 TL	500 TL	500 TL	500 TL	500 TL	2500 TL
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
<b>TOPLAM</b>	500 TL	500 TL	500 TL	500 TL	500 TL	2500 TL

# 5. BÖLÜM

İZLEME

DEĞERLENDİRME



## BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan performans göstergeleri doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planın başarısı, ortaya konulan amaçlara ulaşıp ulaşılmadığını ya da amaçlar yönünde ilerleme olup olmadığını bilmekten geçer. Uzun vadeli hedeflere ulaşmak için bunların ölçülebilir kısa vadeli uygulama bölümlerine indirgenmesi gereklidir. Kısa vadeli sonuçları kontrol etmek doğal ve sağlıklı bir yaklaşımdır. Performans hedefleri bu açıdan önemlidir. Bayburt İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planında ortaya konulan ve 2024-2028 dönemine yönelik hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler planının başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilecektir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.



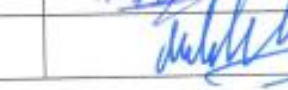


Stratejik Planın belirli dönemlerde izlenmesi ve değerlendirilmesi, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından yapılacak ve hazırlanan raporlar Strateji Geliştirme Hizmetleri sorumlu müdür yardımcısına sunulacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve sürekli iyileştirmeyi sağlayacak, ayrıca, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine katkıda bulunacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Ocak Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Tüm yıl

T.C.  
KOCASINAN KAYMAKAMLIĞI  
Himmetdede Atatürk İlkokulu Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
İlkay Serdar GÜLDEREN	Okul Müdürü	
Serhat ÜLKER	Müdür Yardımcısı	
Ahmet TÜRKARSLAN	Öğretmen	
Murat ERDEM	Öğretmen	
Mustafa GÜNEŞ	Okul Aile Bir. Başkanı	

  
UYGUNDUR  
Erkan ÇİÇEK  
İlçe Milli Eğitim Müdürü